

Met deze optie kunt u snel een voorcalculatie en prijsopgave maken, en per project de gemaakte uren en overige kosten bijhouden. Zowel regieprojecten als termijnprojecten zijn mogelijk. Termijnprojecten zijn projecten die tegen een vaste aanneemsom worden uitgevoerd en in vooraf vastgestelde termijnen worden gefactureerd. Regieprojecten worden gefactureerd op basis van nacalculatie. Ook mengvormen van regie en termijn zijn mogelijk: per projectonderdeel kunt u namelijk aangeven of het regie of termijn is.

PROJECTEN

Per project legt u de onderdelen vast die op de factuur moeten worden vermeld. Behalve de regie- of termijnprojecten voor uw cliënten kunt u ook interne projecten bijhouden en 'proefprojecten'. Per project worden de geboekte aantallen en kosten bijgehouden. De manier van boeken is per project instelbaar.

VOORCALCULATIE

Per project legt u de onderdelen vast die op de factuur moeten worden vermeld. Aan elk onderdeel kunt u weer subonderdelen koppelen, enz. Vervolgens hangt u aan elk onderdeel een of meer voorcalculatieregels, met het begrote aantal en de juiste kostprijs en verkoopprijs.

U kunt voorcalculatieregels maken voor uren/

The screenshot shows the 'Projectgegevens' window in KingOpties. The main table lists project components with columns for description, search code, type, quantity, sales value, price estimate, and discount. A red arrow points to the 'Programmeren per uur' row.

Omschrijving	Zoekcode	Soort onderdeel	Aantal	Verkoopwaarde	Prijsopgave	Korting
Ontwikkelen maatsoftware		Regie		91.857,56	91.857,56	0,0
[-] Analyse	Analyse	Regie		10.437,50	10.437,50	0,0
[-] Programmeren	Progr	Regie		40.687,50	40.687,50	0,0
[-] Programmeren per uur	7020		465,000	40.687,50	40.687,50	0,0
[-] Testen	Testen	Regie		19.650,00	19.650,00	0,0
[-] Implementatie	Implem	Regie		8.775,00	8.775,00	0,0
[-] Instructie gebruikers	Cursus	Regie		12.307,56	12.307,56	0,0

The 'Details' section shows the selected activity 'Programmeren per uur' with a category of 'Abel' and a worker 'A.J. van der Graaf'. It also displays summary statistics for 'Uren' (465,00) and 'Uren' (465,00).

CATEGORIE

Per voorcalculatieregels kan de Categorie worden bijgehouden. Hierop kunnen de regels worden geselecteerd, zodat u bijvoorbeeld snel alle regels met categorie Hardware of Elektriciteit kunt verzamelen, naar Word of Excel verslepen en op die manier snel een prijsopgave bij een leverancier kunt aanvragen.

materieel. Voor de prijsopgave en de begroting kunt u afzonderlijk de status bijhouden. De prijsopgave kan worden afgedrukt. Om een vastgestelde prijsopgave of begroting te wijzigen, moet u de status wijzigen in Herzien. De laatst vastgestelde waarde wordt onthouden. Op deze manier kunnen heel snel een begroting en prijsopgave worden gemaakt. De projectonderdelen en voorcalculatieregels kunnen ook worden toegevoegd door ze vanuit bijvoorbeeld Microsoft Excel naar King te kopiëren. Andersom is

ook mogelijk. Ook kunnen onderdelen en voorcalculatieregels van het ene naar het andere project worden gekopieerd.

UREN/OVERIGE KOSTEN

Elke activiteit (uren) en alle overige kosten legt u in King vast als een tarief. Per tarief kan een aparte kostprijs en verkoopprijs worden bijgehouden. Bij activiteiten kan eventueel een afwijkende factuureenheid worden bijgehouden, zodat u die kunt boeken in bijv. uren maar kunt factureren in dagdelen. Tarieven die u niet meer gebruikt, kunt u blokkeren voor invoer.

MEDEWERKERS

Activiteiten worden uitgevoerd door medewerkers. U kunt behalve de 'eigen' ook uitzendkrachten en bij u gedetacheerde medewerkers in King registreren; elk inclusief kostprijs en verkoopprijs per uur, begin en einddatum van het dienstverband. De kosten van de externe medewerkers worden als 'directe inkoop' apart bijgehouden.

GEBRUIKSTOESTEMMING

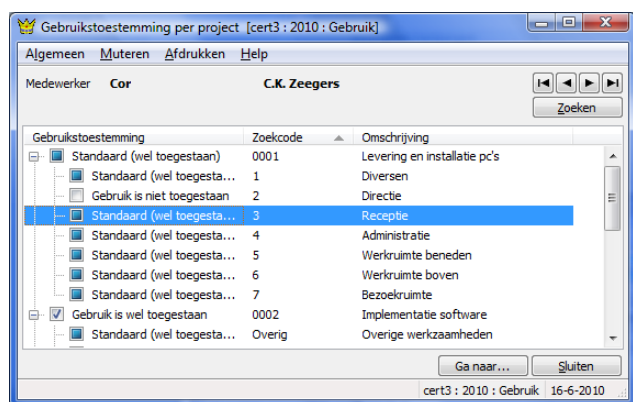
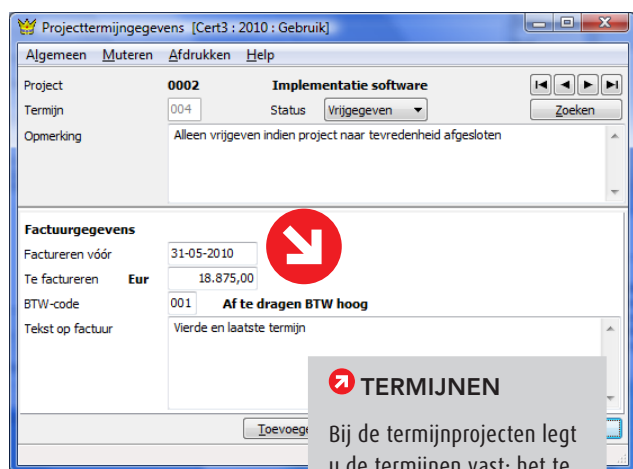
Per medewerker, activiteit en/of 'overige kosten' kunt u nauwkeurig vastleggen in welke projecten ze wel of niet mogen worden ingezet.

PROJECTPRIJSAFSPRAKEN

Ook kunnen per project en projectonderdeel afwijkende prijzen worden vastgelegd voor een combinatie van medewerker en tarief (activiteit of overige kosten).

WERKBONNEN

Een werkbbon is te vergelijken met een opdrachtbrief. U kunt de werkbbon handmatig invoeren, maar ook automatisch aanmaken op basis van de voorcalculatieregels in het project. Zodra de werkbbon de status Onderhanden heeft, wordt de voorraad gereserveerd (vanaf versie Logistiek). Met de afgedrukte werkbbon kan de medewerker naar het magazijn om de artikelen op te halen. Na het uitvoeren van de werkzaamheden tekent de klant de werkbbon voor akkoord. vervolgens kan de werkbbon op de status Afgehandeld worden gezet. Dat houdt in dat op basis van de werkbbon automatisch projectmutaties worden gemaakt.



Gebruikstoestemming

UREN INVOEREN

De bestede uren registreert u als 'projectmutatie'. Dat kan eventueel ook heel snel door de voorcalculaties naar de tabkaart Projectmutaties te verslepen! Ook bij het invoeren van boekingen kunt u eventueel direct op een project boeken; in dat geval wordt automatisch een projectmutatie aangemaakt. Bij het handmatig invoeren van deze mutaties geeft u aan op welk projectonderdeel die uren betrekking hebben, om welke activiteit of 'overige kosten' het gaat, welke medewerker de activiteit heeft uitgevoerd. Medewerkers die bij u zijn gedetacheerd kunt u registreren als Directe inkoop.

Invoeren projectmutaties [cert3 : 2010 : Gebruik]

Algemeen Muteren Afdrukken Weergeven Help

Volnummer Aangemaakt op **17-06-2010** Status Concept Ingeleverd Afgekeurd Geaccepteerd Zoeken

Omschrijving Aangemaakt door **Gebruik** Herkomst **Invoeren projectmutaties**

Rgl.	Status	Soort	Artikel/tarief	Omschrijving	Projectcode	Omschrijving project	Projectonderdeel	Soort onderdeel
001	Concept	Activiteit	6012	Verhelpen storingen per uur	0003	Ontwikkelen maatsoft	Implem	Regie

Omschrijving

Projectcode **Ontwikkelen maatsoft**

Projectonderdeel **Implementatie**

Medewerker **C.K. Zeegers**

Categorieën

Tijd besteed **Uren**

Tijd declarabel **Uren**

Datum

Directe inkoop

Leverancier

Magazijn

Lokaal

Partij

Opslaan
Annuleren
Toevoegen
Tussenvoegen
Verwijderen

Bedragen Serienummers Opmerking

	Eur		
Kostprijs	<input type="text" value="25,00"/>	per	<input type="text" value="1,00"/> Uren
Kostprijs regel	79,17		
Verkoopprijs	<input type="text" value="75,00"/>	per	<input type="text" value="1,00"/> Uren
Verkoopwaarde regel	225,00		

Status

Weekstaat Terughalen Inleveren Accepteren Overzicht Toevoegen Verwijderen Sluiten

➔ AANTAL BESTEED / DECLARABEL

Invoer van uren in minuten is ook mogelijk, eventueel op basis van begin- en eindtijd. Het aantal besteed (geboekt) mag afwijken van het aantal declarabel (dat wordt gefactureerd). In dit voorbeeld is 3 uur en 10 minuten besteed maar wordt 3 uur gefactureerd..

De volgorde van invoer is instelbaar! U kunt bijv. eerst het project invoeren, dan de medewerker en dan de activiteit of andersom. Wilt u een aantal mutaties van een bepaalde medewerker invoeren, dan begint u met het veld Medewerker. Ook is in te stellen welke velden u wilt invoeren en welke overslaan. Gebruiksgemak en snelle invoer staan voorop! Het invoeren van uren kan ook via een eenvoudig programma 'Invoeren weekstaat'.

KING OPTIES URENADMINISTRATIE 3 4/5

De ingevoerde uren kunnen vervolgens worden 'ingeleverd' ter controle. De chef of projectleider kan bij elke medewerker snel controleren of deze voldoende uren heeft geboekt. Zodra de projectleider de uren heeft 'geaccepteerd', worden ze geboekt op een tussenrekening.

De status wordt per projectmutatie bijgehouden, dus u kunt de ene mutatie afkeuren en de andere accepteren. Afgekeurde mutaties moeten worden aangepast en opnieuw ingeleverd.

Tonen projectmutaties van

Projectmutatiebestand

Medewerker Jaap **dr. J.P. Borch**

Project

Datum 07-06-2010

Week 2010 23 **7-6-2010 - 13-6-2010**

Maand 2010 6 **1-6-2010 - 30-6-2010**

Totaal ingevoerd **42,00** uren

Min **40,00** uren

Max **50,00** uren

ma 7-6-2010 di 8-6-2010 wo 9-6-2010 do 10-6-2010 vr 11-6-2010 za 12-6-2010 zo 13-6-2010

Dag/Datum	Artikel/tarief	Omschrijving	Medewerker	Projec
<input checked="" type="checkbox"/> 7-6-2010				
<input checked="" type="checkbox"/> 7-6-2010	7020	Programmeren per uur	dr. J.P. Borch	001
<input checked="" type="checkbox"/> 7-6-2010	5022	Testen van configuraties	dr. J.P. Borch	001
<input type="checkbox"/> 8-6-2010				
<input type="checkbox"/> 8-6-2010	7020	Programmeren per uur	dr. J.P. Borch	001

	UREN 1	UREN 2	UREN 3	PROJECTEN 1	PROJECTEN 2	PROJECTEN 3
Vastleggen voorcalculatie / begroting			X		X	X
Afdrukken prijsopgave			X		X	X
Invoeren/afdrukken werkbonnen			X		X	X
Invoeren verbruikte artikelen				X	X	X
Direct boeken op projecten	X	X	X	X	X	X
Vastleggen projectprijsafspraken		X	X			X
Vastleggen gebruikstoestemmingen		X	X			X
Termijnprojecten		X	X	X	X	X
Info projecttotalen	X	X	X	X	X	X
Winstneming (ook tussentijds)	X	X	X	X	X	X
Aanmaken/wijzigen factuurvoorstel	X	X	X	X	X	X
Facturering o.b.v. factuurvoorstel	X	X	X	X	X	X
Invoeren bestede activiteiten/materieel	X	X	X	X	X	X
Regieprojecten, Interne projecten, Proefprojecten	X	X	X	X	X	X
Projectgroepen (manier van boeken)	X	X	X	X	X	X

OVERZICHT FUNCTIONALITEIT PER OPTIE

BEWAKEN VOORTGANG

Per project(onderdeel) wordt bijgehouden hoeveel van de begroting inmiddels is gerealiseerd. Onderdelen die binnen de begroting gerealiseerd zijn, kunt u op Gereed zetten.

FACTURERING

De facturering vindt plaats op basis van een factuurvoorstel. Bij regieprojecten wordt het factuurvoorstel aangemaakt op basis van de geaccepteerde mutaties, bij termijnprojecten op basis van de vrijgegeven termijnen. Dat voorstel kunt u nog wijzigen. U kunt mutaties (gedeeltelijk) uitstellen tot een volgende factuur of definitief als 'niet-declarabel' markeren. Het factuurvoorstel heeft zelf ook een status. Is het factuurvoorstel 'vrijgegeven', dan kunt u het factureren.

Bij de facturering wordt de definitieve boeking gemaakt. De facturering kan ongedaan worden gemaakt door het voorstel te crediteren. Er wordt dan een creditnota afgedrukt en de facturering wordt tegen-geboekt. Welke mutaties op de factuur moeten worden samengevoegd tot één regel en welke apart moeten worden afgedrukt, is per project instelbaar en in het factuurvoorstel eventueel nog aan te passen.

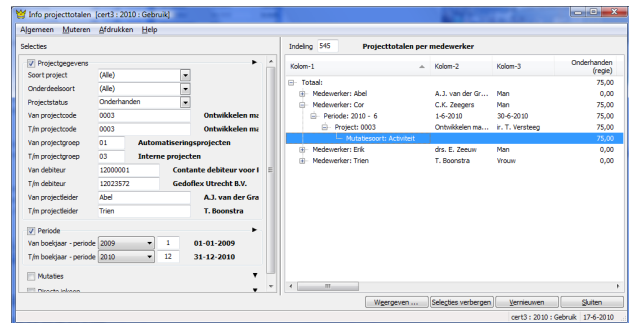
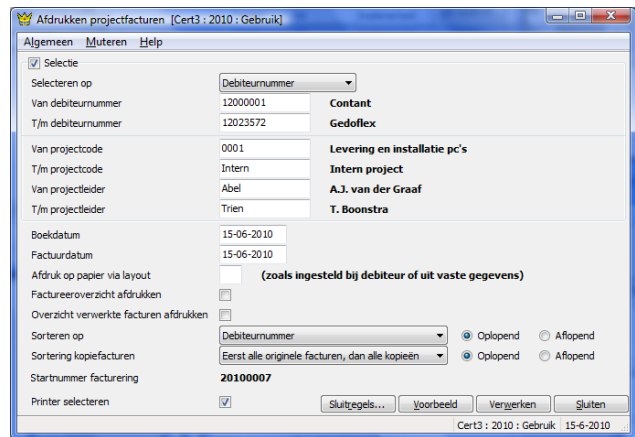
Ter controle kan een 'factuurspecificatie' worden afgedrukt. Hierop is vermeld hoe de op de factuur afgedrukte totalen zijn berekend.

OVERZICHTEN

Alle bedragen met betrekking tot de projecten kunt u opvragen in de door u gewenste indeling. Bijvoorbeeld de saldi per debiteur per periode, of per project per activiteit per medewerker, enz. Deze overzichten kunt u ook afdrucken.

WINSTNEMING

Bij het factureren van termijnprojecten is niet bekend om welke activiteiten het gaat. Met programma Winstneming kunt u de opbrengsten en kosten van het project overboeken naar de resultatenrekening. Dat kan ook tussentijds. Programma Winstneming kunt u ook gebruiken voor interne projecten.



PRIJZEN

Prijs Neem contact op met King, tel. (010) 264 63 20
Leverbaar voor versie King Factureren, Artikelen, Logistiek